

## Le Centre Ludique de Boulogne-Billancourt recherche un(e) Ludothécaire, délégué à la communication

### CDI à Temps Plein (septembre 2026)

#### MISSIONS LUDOTHÉCAIRE : 50%

- Accueillir le public avec une posture professionnelle adaptée
- Accompagner le public par l'écoute, l'observation et le soutien dans la qualité du jeu
- Accompagner le public dans son choix de jeux sur place ou pour le service de location
- Accueillir les groupes (enfants, adolescents, adultes, seniors, en situation de handicap)
- Ranger les espaces et le matériel, veiller au fonctionnement et au respect du matériel
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à la gestion du fonds de jeu (catalogage, acquisition, inventaire, préparation...)
- Proposer l'acquisition de jeux et de jouets adaptés
- Enregistrer les fréquentations et tenue de la caisse (adhésions...)
- Enregistrer et faire le suivi des entrées et sorties des jeux/jouets (service de location)

#### MISSIONS COMMUNICATION : 50%

- Rédaction et envoi d'une Newsletter mensuelle
- Gestion et mise à jour de notre site Internet
- Rédaction, conception et réalisation des documents et outils de communication (plaquettes de présentation, affiches, flyers, dossiers, communiqués de presse...)
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram...)

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Titulaire d'un diplôme de ludothécaire souhaité
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et sens de l'accueil
- Goût du travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation à des publics variés
- Capacité à s'informer et se former
- Disponible, réactif avec un esprit d'initiative
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, création graphique Photoshop ou Canva, Wordpress)
- Connaissance de l'environnement associatif

#### SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

- Poste disponible à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026
- CDI à temps plein (35h) du mercredi au dimanche
- Convention collective de l'animation (ECLAT) à partir de 2049 € brut par mois (+13<sup>e</sup> mois +reconstitution de carrière selon la convention ECLAT)
- Mutuelle employeur, Prévoyance santé et retraite
- Tickets restaurants (prise en charge à 60%)
- Indemnité transports (prise en charge forfait Navigo à 50%)

CV + Lettre de Motivation à : [sophie.chegard@centreludique-bb.fr](mailto:sophie.chegard@centreludique-bb.fr)